

муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6» с. Самарка
Чугуевский район Приморский край

ПРИКАЗ

01 февраля 2022

с. Самарка

№ 39-А

**О переходе МКОУ СОШ № 6 с. Самарка
на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО с 1 сентября 2022 г.**

Руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», на основании протокола педагогического совета от 10.09.2021 г. № 15, Устава МКОУ СОШ № 6 с. Самарка

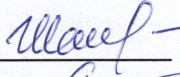
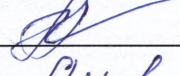
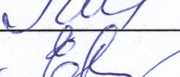
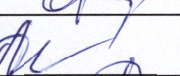
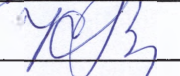

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту по постепенному переходу МКОУ СОШ № 6 с. Самарка на новые ФГОС НОО (с 1 класса) и ФГОС ООО (с 5 класса) с 1 сентября 2022 года (приложение № 1).
2. Разместить дорожную карту по постепенному переходу на ФГОС НОО и ФГОС ООО на сайте школы <https://primamschool6.nubex.ru/>
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.Ф. Сафонова/

С приказом ознакомлены:

 Т.В. Шатилова
 М.П. Щепина
 Н.В. Минина
 Е.Н. Мешкова
 А.В. Паськова
 С.В. Куропей

Приложение № 1
к приказу МКОУ СОШ № 6 с. Самарка
от 01.02.2022 № 39 - А

УТВЕРЖДАЮ
директор МКОУ СОШ № 6 с. Самарка
А.Ф. Сафонова
« 01 » _____ 2022 г.

ДОРОЖНАЯ КАРТА
по постепенному переходу МКОУ СОШ №6 с. Самарка
на новые ФГОС НОО (с 1 класса) и ФГОС ООО (с 5 класса)
с 1 сентября 2022 г.

Наименование мероприятия	Процесс и результат реализации	Период	Исполнитель
Информирование родителей об изменении программы при переходе на новые ФГОС НОО и ООО	Информировать родителей о переходе на новые стандарты ФГОС. Провести опрос или анкетирование.	февраль	Зам. директора по УВР, классные руководители
Создание рабочей группы	Включить в состав: заместителя директора по УВР, заместителя директора по ВР, классных руководителей, представителей школьных методических объединений	Февраль	Зам. директора по УВР
Проверка локальных актов	Проверить ссылки на старые нормы, несоответствия и противоречия. Скорректировать при необходимости.	Февраль - март.	Директор, заместители директора по УВР и ВР
Оценка ресурсов школы	Убедиться, что ресурсов достаточно для перехода	Февраль - март.	Директор, заместители директора
Разработка проектов ООП НОО и ООО	Подготовить проект и рассмотреть его	Апрель - май	Зам. директора по УВР, руководители школьных МО, рабочая группа
Сбор согласий родителей на обучение по новым ФГОС	Подготовить форму заявления о согласии на обучение детей по программам, которые разработаны по новым ФГОС.	Май	Зам. директора по УВР, классных руководители
Утверждение ООП НОО и ООП ООО	Рассмотреть проекты, при необходимости доработать, утвердить в новой редакции.	Июнь-август	Зам. директора по УВР
Ознакомить обучающихся и родителей с ООП НОО и ООП ООО	Зафиксировать факт ознакомление	Апрель-сентябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители

Приложение № 2
к приказу МКОУ СОШ № 6 с. Самарка
от 01.02.2022 № 39 - А

УТВЕРЖДАЮ
директор МКОУ СОШ № 6 с. Самарка
А.Ф. Сафонова
«01» 02 2022 г.



СОСТАВ РАБОТЕЙ ГРУППЫ
по постепенному переходу МКОУ СОШ № 6 с. Самарка
на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО
с 1 сентября 2022 года

ФИО	Должность	Должность в рабочей группе
Сафонова А.Ф.	Директор школы	Председатель рабочей группы
Шатилова Т.В.	Зам. директора по УВР	Член рабочей группы
Паськова А.В.	Зам. директора по ВР	Член рабочей группы
Щепина М.П.	Руководитель ШМО начальных классов	Член рабочей группы
Мешкова Е.Н.	Руководитель ШМО гуманитарного цикла	Член рабочей группы
Минина Н.В.	Руководитель ШМО естественно-научного цикла	Член рабочей группы
Куропей С.В.	Руководитель ШМО классных руководителей	Член рабочей группы